工伤认定网上申报操作说明

第一步：打开人社局官网界面，输入用户名：单位社保编号

 （单位管理码）， 密码（初始密码为单位社保编号）；

第二步：打开界面右上角“社保待遇”模块；

第三步：打开界面左边“工伤保险”模块，再点击“工伤认

 定网上申报”；

第四步：输入工伤认定相关信息及上传相关材料；

1.输入申报信息，带“\*”星号的必填；

2.点选要上传的资料；

3.上传材料图片。

第五步：点击界面最下端“提交”，完成申报。